

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1064823069376 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.12.2021 за ГРН 2214800279087



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

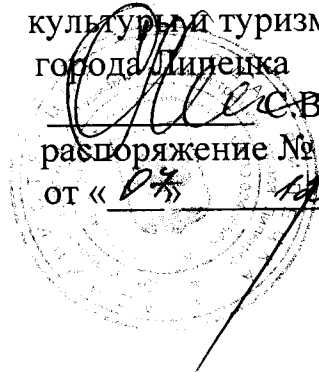
Сертификат: 55DCDF0020AD1EBC4852FC4227880825
Владелец: Лосихина Алина Валерьевна
Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области
Действителен: с 06.05.2021 по 06.05.2022

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель департамента
культуры и туризма администрации
города Липецка


С.В. Малько
распоряжение № 100-р

от « 07 » 12 2021 г.



У С Т А В
Муниципального учреждения
«Липецкий историко-культурный музей»
(новая редакция)

г. Липецк, 2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Липецкий историко-культурный музей» (далее по тексту «Музей») создано в результате изменения наименования муниципального учреждения «Липецкий музей народного и декоративно-прикладного искусства», которое было создано в результате реорганизации департамента культуры администрации города Липецка путём выделения обособленного подразделения «Центр декоративно-прикладного и народного искусства для детей и юношества» в соответствии с постановлением главы администрации города Липецка от 13.11.2006 № 2172 «О реорганизации учреждения культуры, подведомственного департаменту культуры администрации города Липецка «Центр декоративно-прикладного и народного искусства для детей и юношества». Первоначальное название учреждения «Музей народного и декоративно-прикладного искусства» с 2011 года изменено на «Липецкий музей народного и декоративно-прикладного искусства» в соответствии с распоряжением председателя департамента культуры администрации города Липецка от 20.12.2011 г. № 106-р.

1.2. Настоящий Устав разработан в связи с переименованием муниципального учреждения «Липецкий музей народного и декоративно-прикладного искусства» в «Липецкий историко-культурный музей» и переименованием филиала «Историко-культурный музей», в филиал «Городская управа» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, для выполнения работ и/или оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.3. Организационно-правовая форма «Музея»: муниципальное учреждение.
Тип: бюджетное учреждение.

1.4. Наименования «Музея»:
полное: Муниципальное учреждение «Липецкий историко-культурный музей»;
сокращенное: МУ «ЛИКМ».

1.5. Место нахождения «Музея»: Российская Федерация, 398016, город Липецк, ул. Космонавтов, дом 2.

1.6. «Музей» имеет филиал, созданный в соответствии с Приказом «Учредителя» от 25.09.2017 № 408 «О создании «Историко-культурного музея»»

1.7. Полное наименование филиала – «Филиал МУ «ЛИКМ» «Городская управа»» (далее по тексту – «Филиал»);

1.8. «Филиал» является территориально обособленным структурным подразделением «Музея», расположенным по адресу: Российская Федерация, 398059, г. Липецк, ул. Октябрьская, 57.

1.9. «Музей» является некоммерческой организацией, созданной для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и коллекций.

1.10. Учредителем «Музея» является администрация города Липецка, от имени которой функции и полномочия учредителя осуществляет департамент культуры и туризма администрации города Липецка (далее по тексту – «Учредитель»).

Место нахождения «Учредителя»: Российская Федерация, 398059, город Липецк, улица Фрунзе, дом 1.

1.11. «Музей» является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие необходимые реквизиты и средства индивидуализации. Открывает в установленном порядке лицевые счета в управлении казначейства департамента финансов администрации города Липецка. «Музей» от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. В своей деятельности «Музей» руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Липецка, приказами и распоряжениями Учредителя, и настоящим Уставом.

1.13. «Музей» обладает самостоятельностью в определении содержания, конкретных форм своей деятельности, в вопросах принятия хозяйственных решений, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. «Музей», как бюджетное учреждение, не может быть признан несостоятельным (банкротом).

1.15. Для обеспечения деятельности «Музей» вправе создавать по согласованию с «Учредителем» другие филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «МУЗЕЯ»

2.1. Для выполнения работ, оказания услуг «Музей» осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности «Музея» являются:

а) сохранение, изучение и популяризация народной традиционной культуры, материального и нематериального культурного наследия города Липецка и Липецкого края;

б) поддержка любительского художественного творчества и инициативы, основанной на развитии художественных промыслов России.

2.3 Основными задачами деятельности «Музея» являются:

а) выявление, собирание, и изучение музейных предметов, музейных коллекций в соответствии с профилем «Музея» и «Филиала»;

б) обеспечения сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

в) публикация музейных предметов и музейных коллекций путём публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;

г) осуществление научно-исследовательской, культурно-образовательной, методической и просветительской деятельности.

2.4. «Музей» организует и осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) формирование, учет, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;

б) комплектование музейных фондов, в т.ч. путем закупки предметов у физических и юридических лиц;

в) научное исследование и систематизация предметов фондов хранения «Музея»;

г) формирование электронной базы данных о музейных предметах и коллекциях;

д) проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей;

е) осуществление реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций.

ж) создание и организация стационарных, внестационарных (передвижных) и виртуальных (электронных) экспозиций из фондов «Музея», других музеев Российской Федерации и иностранных государств, частных коллекций;

з) публичный показ музейных предметов, музейных коллекций;

и) художественное проектирование и оформление экспозиций;

к) проведение культурно-просветительных мероприятий в форме экскурсий, мастер-классов, лекций интерактивных программ, конкурсов и т.п.

л) организация научно-методических мероприятий: семинаров, научных конференций;

м) взаимодействие с другими учреждениями культуры, образовательными учреждениями, молодежными организациями, социальными службами и иными юридическими и физическими лицами;

н) выявление, изучение, сохранение и популяризация объектов материального и нематериального культурного наследия города Липецка и Липецкого края;

о) организация в установленном порядке археологических, этнографических и другие научных экспедиции;

п) подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий;

2.5. «Музей» вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с перечисленными в пункте 2.4. основными видами деятельности.

2.6. «Музею» может осуществлять деятельность, приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.7. К видам деятельности, приносящим доход «Музею», относятся:

а) организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

б) использование в рекламных или иных целях собственного наименования, символики, изображения зданий «Музея», культурных ценностей, хранящихся в «Музее», а также предоставления такого права другим физическим и юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

в) аренда недвижимого и материального имущества (по согласованию с «Учредителем»);

г) издание путеводителей, мультимедийной продукции, открыток, фотографий, репродукций, иллюстраций, популяризирующих деятельность «Музея» и культурное наследие города Липецка и Липецкого края;

д) организация выставок-продаж сувенирами и предметами декоративно-прикладного искусства;

е) торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, печатной продукцией;

ж) производство изделий народно-художественных промыслов и сувениров;

з) оказание экспертно-консультативной помощи юридическим и физическим лицам в рамках деятельности «Музея»;

и) оказание туристско-информационных услуг;

к) осуществление туристско-экскурсионного обслуживания юридических и физических лиц;

л) обучение экскурсоводов;

м) организацию предоставления транспортных услуг посетителям «Музея»;

н) проведение благоустройства территории «Музея» в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей «Музея»;

о) оказание досуговых и сервисных услуг в сфере культуры и смежных отраслях.

2.8. Приведенный в пунктах 2.4., 2.8. настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.9. «Музей» ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться «Музеем» только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ПРАВА, ОБЯЗОНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ «МУЗЕЯ»

3.1. «Музей» строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в соответствии с настоящим Уставом, на основании заключаемых договоров.

3.2. Для достижения указанных в настоящем Уставе целей, «Музей» имеет право:

а) планировать, организовывать и осуществлять свою финансово-хозяйственную деятельность, определять перспективы развития «Музея», исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

б) принимать решения, направленные на выполнение стоящих перед ним задач, применяя прогрессивные формы организации и проведения культурно-просветительских мероприятий;

в) предоставлять на договорной основе в аренду другим юридическим и физическим лицам на краткосрочный и среднесрочный период имущество, по согласованию с «Учредителем», без передачи права собственности на переданное в аренду имущество;

г) привлекать высококвалифицированных специалистов на условиях совместительства либо договорной системы найма для выполнения определенных работ, самостоятельно определять размер и порядок оплаты их труда в пределах имеющихся денежных средств;

д) получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

е) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников «Музея», на развитие «Музея» в пределах общего объема финансовых средств;

ж) утверждать Положение и перечень платных услуг, на основании которого «Музеем» оказываются платные услуги, самостоятельно устанавливать цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции;

з) совершать сделки, в том числе крупные, и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с требованиями настоящего Устава.

и) осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящим уставом.

3.3. «Музей» обязан:

а) осуществлять свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом;

б) обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);

в) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и/или списания имущества, находящегося у «Музея» на праве оперативного управления;

г) отчитываться перед «Учредителем» за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

д) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

е) составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном «Учредителем» и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

ж) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда, соблюдать трудовые права и гарантии работников «Музея» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. «Музей» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

а) невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;

б) качество подготовки и проведения мероприятий, отнесенных настоящим Уставом к видам деятельности «Музея»;

в) ненадлежащее исполнение заключенных договоров, а равно и несоблюдение иных правил хозяйствования;

- г) необеспечение сохранности муниципального имущества, закрепленного за «Музеем» на праве оперативного управления;
- д) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ «МУЗЕЯ»

4.1. Имущество «Музея» является муниципальной собственностью муниципального образования город Липецк. Функции и полномочия собственника муниципального имущества от имени муниципального образования город Липецк осуществляет «Учредитель».

4.2. «Учредитель» закрепляет имущество за «Музеем» на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. «Музей» в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных в соответствии с целями деятельности Музея и назначением имущества.

4.4. «Учредитель» вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Музея и распорядиться им по своему усмотрению. «Музей» обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

4.5. Земельный участок, необходимый «Музею» для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. «Музей» без согласия «Учредителя» не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним «Учредителем» или приобретенным «Музеем» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом «Музей» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

4.7. В случае сдачи в аренду с согласия «Учредителя» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Музеем» «Учредителем» или приобретенного «Музеем» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества «Учредителем» не осуществляется.

4.8. Источниками финансового обеспечения деятельности «Музея» являются:

- а) субсидии, предоставляемые «Музею» из бюджета города Липецка на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием «Музеем» в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг и работ;

- б) субсидии, предоставляемые «Музею» из бюджета города Липецка на иные цели;

- в) добровольные (благотворительные) денежные и имущественные взносы и пожертвования;

г) доходы «Музея», полученные им от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

д) доходы, полученные «Музеем» по договорам от использования имущества, находящегося в оперативном управлении «Музея» либо принадлежащего ему на праве собственности;

е) иные, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, поступления.

4.9. «Музей» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в управлении казначейства департамента финансов администрации города Липецка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.10. «Музей» осуществляет операции по расходованию денежных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Музеем» «Учредителем» или приобретенных «Музеем» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. «Музей» вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.13. «Музей» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания «Музею», в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.14. «Музей» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. «Музей» вправе с согласия «Учредителя» передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним «Учредителем» или приобретенного «Музеем» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, «Музей» вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.16. «Музей» размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. «Музей» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за «Музеем» «Учредителем», так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Музеем» «Учредителем» или иного приобретенного «Музеем» за счет выделенных «Учредителем» средств, а также недвижимого имущества. «Учредитель» не несет ответственности по обязательствам «Музея».

5. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

5.1. Крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена «Музеем» только с предварительного согласия «Учредителя».

5.2. Крупной сделкой для «Музея» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом «Музей» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 0,6 процентов балансовой стоимости активов «Музея», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п.п. 5.1. и 5.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску «Музея» или его «Учредителя», если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия «Учредителя» «Музея».

5.4. Руководитель «Музея» несет перед «Музеем» ответственность в размере убытков, причиненных «Музеем» в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Заинтересованность совершения «Музеем» тех или иных действий, в том числе совершение сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и «Музея».

5.6. Заинтересованными в совершении «Музеем» тех или иных действий, в том числе сделок с другими юридическими лицами или гражданами, признаются директор «Музея», его заместитель (далее – «Заинтересованное лицо»), если указанные лица состоят с этими юридическими и физическими лицами в трудовых отношениях, являются участниками и/или кредиторами данных юридических лиц либо состоят с указанными физическими лицами в близких родственных отношениях и/или являются их кредиторами.

При этом указанные юридические и физические лица являются поставщиками товаров (работ, услуг) для «Музея», крупными потребителями товаров (работ,

услуг) производимых или оказываемых «Музеем», владеют имуществом, которое полностью или частично образовано «Музеем» или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом «Музея».

5.7. В случае, если «Заинтересованное лицо» имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть «Музей», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и «Музея» в отношении существующей или предполагаемой сделки, такое Заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности «Учредителю» до момента принятия решения о заключении сделки. Такая сделка должна быть одобрена «Учредителем».

5.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением п.п. 5.3.-5.7. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.9. «Заинтересованное лицо» несет перед «Музеем» ответственность в размере убытков, причиненных им «Музею». Если убытки причинены «Музеем» несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед «Музеем» является солидарной.

6. УПРАВЛЕНИЕ «МУЗЕЕМ»

6.1. Управление «Музеем» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К исключительной компетенции «Учредителя» в области управления «Музеем» относятся:

- а) определение целей и основных видов деятельности «Музея»;
- б) утверждение Устава «Музея» и/или внесение изменений, дополнений в Устав;
- в) назначение директора «Музея» и прекращение его полномочий, а также заключение, внесение изменений и прекращение трудового договора с ними;
- г) согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Музея;
- д) формирование и утверждение муниципального задания для «Музея» в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- е) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- ж) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности «Музея», оказываемые им в пределах установленного муниципального задания и сверх установленного муниципального задания.
- з) утверждение отчета о результатах деятельности «Музея» и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществе в соответствии с установленным порядком;
- и) согласование распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за «Музеем» на праве оперативного управления, либо

приобретенным «Музеем» за счет средств, выделенных его «Учредителем» на приобретение такого имущества;

к) согласование распоряжением недвижимым имуществом «Музея», в том числе передачу его в аренду и списание;

л) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности «Музея»;

м) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности «Музея», превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором «Музея» по инициативе «Учредителя»-работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

н) принятие решений о реорганизации и/или ликвидации «Музея», об изменении его типа;

о) осуществление контроля за деятельностью «Музея» в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

п) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции «Учредителя».

6.3. Общее руководство деятельностью «Музея» осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности «Учредителем».

6.4. Трудовой договор с директором заключает и расторгает «Учредитель». Срок полномочий директора определяется трудовым договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Директор руководит деятельностью «Музея» на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

6.6. Директор:

а) действует без доверенности от имени «Музея», представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

б) заключает от имени «Музея» договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;

в) утверждает структуру «Музея» и положения о структурных подразделениях;

г) утверждает штатное расписание «Музея» по согласованию с «Учредителем»;

д) назначает на должность и освобождает от должности работников «Музея» в установленном порядке, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

е) применяет в отношении работников «Музея» меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) устанавливает работникам «Музея» дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с Коллективным договором и трудовым законодательством Российской Федерации;

з) организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации работников «Музея»;

и) утверждает положения, издает приказы и распоряжения, дает указания обязательные для всех работников «Музея»;

к) обеспечивает качественное и эффективное осуществление деятельности «Музея» по всем направлениям;

л) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами «Музея», обеспечивает эффективное использование ресурсов «Музея» для решения производственных и социальных задач;

м) развивает материально-техническую базу «Музея»; разрабатывает планы ремонтов, приобретения оборудования, закупок товаров, выполнение работ, оказания услуг учреждением и участвовать в их реализации;

н) организует, направляет и обеспечивает финансово-хозяйственную и административную деятельность «Музея»;

о) формирует проект бюджета учреждения на финансовый год, обеспечивает эффективное, рациональное и своевременное освоение денежных средств «Музея», поступающих из бюджета и иных источников;

п) осуществлять контроль за качеством и сроками исполнения смет, производства платежей и других бухгалтерских документов, составлением и своевременной сдачей отчетности по форме 8-НК;

р) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения охранной, пожарной и антитеррористической безопасности на территории «Музея» и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

с) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников «Музея» и несет персональную ответственность за их неразглашение;

т) осуществляет контроль за правилами эксплуатации зданий, помещений, внутренних сетей и энергоносителей, за экономным расходованием энергоресурсов.

у) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Директор несет персональную ответственность перед «Учредителем» за свою деятельность и деятельность «Музея»;

6.8. «Музеем» могут быть созданы коллегиальные органы (попечительские, реставрационные, ученые советы и другие), состав, компетенция и порядок работы которых утверждаются директором.

6.9. В «Музее» образуется экспертная фондово-закупочная комиссия, состав и порядок работы которой утверждаются директором по согласованию с «Учредителем».

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ «МУЗЕЯ»

7.1. Решения о внесении изменений и/или дополнений в Устав «Музея» или утверждение «Устава» «Музея» в новой редакции принимаются «Учредителем» и регистрируются «Музеем» в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в порядке, предусмотренном соответствующим федеральным законом Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в Устав «Музея» или изложение Устава в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИЯ «МУЗЕЯ»

8.1. Реорганизация «Музея» (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование) может быть осуществлена по решению администрации города Липецка в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации «Музея» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику «Музея».

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в Архивное управление администрации города Липецка. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств «Музея», в соответствии с требованиями архивных органов.

8.3. По решению «Учредителя» может быть создано муниципальное казенное и (или) автономное учреждение путем изменения типа «Музея» в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Липецка.

8.4. «Музей» может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. При ликвидации и (или) реорганизации «Музея» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «Музея». Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого «Музея» выступает в суде.

8.7. Имущество «Музея», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам «Музея», передается ликвидационной комиссией «Собственнику».

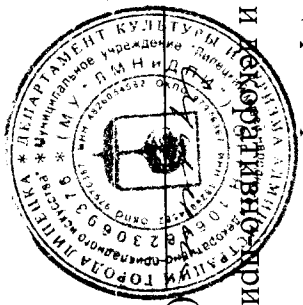
8.8. «Музей» считается прекратившим своё существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

В настоящем Уставе пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью *13 (тринадцать)* листов

Директор МУ «Липецкий музей народного

и декоративно-прикладного искусства»

(И. А. Сулина)



И. А. Сулина

[Handwritten signature]

1 л. коп. (копия)