

Департамент культуры и туризма администрации города Липецка  
МУ «Липецкий музей народного и декоративно-прикладного искусства»

---

398016, г. Липецк, ул. Космонавтов, 2. Тел./факс (4742) 78-28-20, 24-00-52. E-mail: [mnidpi@lipetsk.ru](mailto:mnidpi@lipetsk.ru)

**П Р И К А З**

28.12.2020

№ 92

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения МУ «ЛМНиДПИ»;  
о плане мероприятий по противодействию коррупции в МУ «ЛМНиДПИ».

В соответствии с федеральным законом от 25.12.2008 г. N-27Э-ФЗ «О  
противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МУ «ЛМНиДПИ», согласно Приложению №1.
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МУ «ЛМНиДПИ», согласно Приложению №2.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Сулина

**Кодекс  
этики и служебного поведения работников муниципального  
учреждения «Липецкий музей народного и декоративно-прикладного  
искусства»**

**1. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников Муниципального учреждения «Музей народного и декоративно-прикладного искусства» (далее – МУ «ЛМНиДПИ»), разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МУ «ЛМНиДПИ» независимо от занимаемой должности.

3. Каждый работник МУ «ЛМНиДПИ» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для надлежащего выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также укреплению авторитета работников МУ «ЛМНиДПИ».

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

6. Кодекс предназначен для формирования должной морали работников МУ «ЛМНиДПИ», являющейся основой для самоконтроля работников.

7. Знание и соблюдение работниками МУ «ЛМНиДПИ» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества и профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **2. Основные принципы и правила служебного поведения работников МУ «ЛМНиДПИ»**

8. Работники МУ «ЛМНиДПИ» призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и профессионально в целях обеспечения эффективной работы МУ «ЛМНиДПИ»;
- осуществлять свою трудовую деятельность в пределах трудовых обязанностей;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- воздерживаться от поведений, которое могло бы вызвать сомнение в надлежащем исполнении работниками МУ «ЛМНиДПИ» должностных обязанностей;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МУ «ЛМНиДПИ», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

9. Работники МУ «ЛМНиДПИ» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативно правовые акты Российской Федерации, а также в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативно правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

10. Работники МУ «ЛМНиДПИ» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При исполнении должностных обязанностей не должна допускаться личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Руководитель МУ «ЛМНиДПИ» обязан уведомлять органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

12. Работники МУ «ЛМНиДПИ» могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МУ «ЛМНиДПИ» норм и требований принятых в соответствии с действующим законодательством.

13. Работник МУ «ЛМНиДПИ» обязаны принимать

соответствующие меры по обеспечению и конфиденциальности информации за несанкционированное разглашение, которой они несут ответственность (и) которая стала известна в связи с исполнением должностных обязанностей.

14. Работник МУ «ЛМНиДПИ», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МУ «ЛМНиДПИ», либо его в подразделениях (отделах) благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

15. Работник МУ «ЛМНиДПИ» наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен подавать пример профессионализма и добросовестности.

### **3. Этические правила служебного поведения работников МУ «ЛМНиДПИ»**

16. В служебном поведении работникам МУ «ЛМНиДПИ» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

17. В служебном поведении работник МУ «ЛМНиДПИ» воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, языка, национальности, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курение не в специально оборудованных для этого местах.

18. Работники МУ «ЛМНиДПИ» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом; должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

19. Внешний вид работника в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению к МУ «ЛМНиДПИ», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность.

традиционность, аккуратность.

#### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

20. За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение работниками МУ «ЛМНиДПИ» положений Кодекса учитывается при наложении дисциплинарных взысканий.