



УТВЕРЖДАЮ:

Сулдина И.А.

2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о филиале**  
**МУ «Липецкий музей народного**  
**и декоративно-прикладного искусства»**  
**«Историко-культурный музей»**  
**муниципального учреждения культуры**

г. Липецк, 2017 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Историко-культурный музей»; сокращенное «Филиал МУ «ЛМНиДПИ», расположенный по адресу: Российская Федерация, 398059, город Липецк, улица Октябрьская, дом 57, является территориально обособленным структурным подразделением (далее по тексту – «Филиал») Муниципального учреждения «Липецкий музей народного и декоративно-прикладного искусства»; сокращенное: МУ «ЛМНиДПИ» (далее – по тексту «Организация»); адрес «Организации»: Российская Федерация, 398016, город Липецк, улица Космонавтов, дом 2.

1.2. «Историко-культурный музей» создан в соответствии с документами:  
- Положением «Об организации музейного дела в городе Липецке», утвержденным решением Липецкого городского Совета депутатов от 03.03.2009 № 979;

- Приказом департамента культуры и туризма администрации города Липецка №408 от 25.09.2017 г.

1.3. Настоящее положение о Филиале является локальным нормативным актом и разработано в соответствии с законом «О музейном фонде РФ и музеях РФ». Филиал руководствуется в своей деятельности законами Российской Федерации, решениями Министерства культуры Российской Федерации и Департамента культуры и туризма администрации города Липецка, уставом и приказами муниципального учреждения культуры города Липецка «Липецкий музей народного и декоративно-прикладного искусства» и настоящим Положением, утвержденным директором «Организации».

1.4. Филиал наделяется имуществом, которое учитывается на балансе Организации. Филиал наделяется имуществом Организации, которое передается ему во временное пользование. Филиал осуществляет права, пользования и распоряжается имуществом в пределах, установленных законом РФ в соответствии с уставными целями Организации.

1.5. Руководство Филиалом осуществляет Заведующий Филиалом, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Организации

1.6. Данное положение вступает в силу с момента подписания его директором Организации.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.

2.1. Основными целями деятельности Филиала являются:

а) сохранение, изучение и популяризация и нематериального культурного наследия города Липецка и Липецкого края;

б) поддержка любительского художественного творчества и инициативы, основанной на развитии художественных промыслов России.

2.2. Основными задачами деятельности Филиала являются:

а) выявление, изучение, сохранение и популяризация объектов материального и нематериального культурного наследия города Липецка и Липецкого края в соответствии с профилем Филиала;

б) обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

в) публикация музейных предметов и музейных коллекций путём публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;

г) осуществление научно-исследовательской, культурно-образовательной, методической и просветительской деятельности.

2.3. Для достижения целей и задач, указанных в п.2.1, п.2.2. Филиал осуществляет в установленном действующим законодательством РФ порядке следующие виды деятельности:

а) научное комплектование фондов музея, в т.ч. путем закупки предметов у физических и юридических лиц; проведение, научных командировок, выездов на собирательскую работу;

б) формирование, учет, изучение, систематизация и каталогизация музейных предметов; создание условий для их хранения; обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;

в) научно-исследовательскую деятельность: формирование научного архива и составление научных описаний предметов;

г) проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей;

д) осуществление реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций;

е) разработка концепций, тематических структур, тематико-экспозиционных планов экспозиций и выставок; художественное проектирование и оформление экспозиций;

ж) создание и организация стационарных, внестационарных (передвижных) и виртуальных (электронных) экспозиций; публичный показ музейных предметов, музейных коллекций из фондов Филиала, других музеев Российской Федерации и иностранных государств, частных коллекций;

з) публикацию музейных предметов и музейных коллекций филиала;

и) музейно-образовательную деятельность: организацию и проведение занятий, мастер-классов, школьных уроков, консультаций, лекций, экскурсий, праздников, конкурсов, массовых мероприятий, кружковых занятий и иных форм музейно-образовательной деятельности в музее и вне музея;

к) научно-просветительскую деятельность: организацию и проведение семинаров, конференций, чтений, популяризацию музея на Интернет-сайтах и других музейных Интернет-страницах, поиск и разработку новых форм научно-просветительской деятельности с различными категориями посетителей;

л) создание условий для туристической деятельности;

м) организация театрализованных выступлений фольклорных коллективов для сопровождения туристических групп;

н) производственно-хозяйственную деятельность: продажу билетов на посещение экспозиций, выставок и массовых мероприятий, проведение экскурсий и лекций; фото-видео съемку ч/б и цветную; разрешение фото-видео съемок в залах и фондах музея; прокат экспонатуры, ксерокопирование музейной литературы; научное консультирование и экспертизу;

о) издание и реализацию сборников, буклетов, фотонаборов и других видов печатной продукции; хранение книг;

п) подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий;

р) организация в установленном порядке археологических, этнографических и других научных экспедиции;

с) взаимодействие с другими учреждениями культуры, образовательными учреждениями, молодежными организациями, социальными службами и иными юридическими и физическими лицами.

2.4. Филиал вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с перечисленными в пункте 2.3. основными видами деятельности. Филиал вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности, поскольку в соответствии с действующим законодательством, доходы от такой деятельности идут на достижение целей, указанных в пункте 2.1.

2.5. К видам деятельности, приносящим доход Филиалу относятся:

а) организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

б) использование в рекламных или иных целях собственного наименования, символики, изображения зданий Филиала, культурных ценностей, хранящихся в Филиале, а также предоставления такого права другим физическим и юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) аренда недвижимого и материального имущества (по согласованию с Организацией);

г) издание путеводителей, мультимедийной продукции, открыток, фотографий, репродукций, иллюстраций, популяризирующих деятельность Филиала и культурное наследие города Липецка и Липецкого края;

д) производство изделий народно-художественных промыслов и сувениров;

е) организация выставок-продаж сувениров и предметов декоративно-прикладного искусства;

ж) розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, печатной продукцией;

з) организация дегустации блюд традиционной кухни;

и) оказание экспертно-консультативной помощи юридическим и физическим лицам в рамках деятельности Филиала;

к) оказание туристско-информационных услуг;

л) осуществление туристско-экскурсионного обслуживания юридических и физических лиц;

м) организация предоставления транспортных услуг посетителям Филиала;

н) проведение благоустройства территории Филиала в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Филиала;

о) оказание досуговых и сервисных услуг в сфере культуры и смежных отраслях.

2.6. Любая иная предпринимательская или хозяйственная деятельность, проводимая Филиалом в рамках своего целевого назначения, не запрещенная действующим законодательством РФ в рамках реализации настоящего Положения.

2.7. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Филиалом только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.8. Филиал вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.9. Филиал ведет учет доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности.

2.10. Средства, вырученные от проведения платных мероприятий, предпринимательской, иной, не запрещенной законом предпринимательской и хозяйственной деятельности, используются филиалом на цели предусмотренные настоящим Положением и Положением платных услуг Организации.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Руководство Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, который:

а) на основании доверенности директора Организации представляет Филиал в государственных и общественных организациях;

б) заключает договоры с последующим утверждением их директором Организации;

в) обеспечивает качественное и эффективное осуществление деятельности Филиала по всем направлениям;

г) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Филиала, обеспечивает эффективное использование ресурсов Филиала для решения производственных и социальных задач;

д) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Сотрудники Филиала назначаются и освобождаются от должности директором Организации по представлению заведующего Филиалом.

3.3. Сотрудники Филиала действуют на основе штатного расписания согласно своим должностным инструкциям, утвержденным директором Организации.

3.4. Филиал в соответствии с муниципальным заданием Организации осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам его деятельности, согласно законодательству Российской Федерации и настоящим Положением.

3.5. Годовые и квартальные планы и отчеты работы филиала утверждаются на Научно-методическом совете МУ «ЛМНиДПИ», в рабочем порядке согласовываются с директором Организации.

3.6. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, заведующий Филиалом согласовывает с директором Организации.

3.7. Финансовая деятельность филиала (продажа билетов и экскурсионных путевок) контролируются заведующей билетными кассами Организации посредством еженедельных кассовых отчетов.

3.8. Хозяйственные вопросы (ремонт и реставрация зданий, благоустройство территории, доставка и установка оборудования и др.) осуществляет совместно с заместителем АХЧ и утверждаются приказом директора Организации.

3.9. Научно-просветительскую деятельность, вопросы организации туристического потока, рекламную, маркетинговую и информационную деятельность Филиал осуществляет совместно с отделом информационной службы и культурно образовательной деятельности Организации.

3.10. Вопросы хранения и учета экспонируемых предметов Филиал согласует с главным хранителем фондов Организации. Все вопросы, связанные с безопасностью хранения и экспонирования музейных фондов, техническим состоянием охранно-пожарной сигнализации, решаются совместно с заместителем директора по АХЧ.

3.11. Экспозиционно-выставочную, исследовательскую, издательскую деятельность Филиал координирует с заведующими отделами Организации.

3.12. Контроль над деятельностью Филиала осуществляется администрацией Организации по представлению соответствующих документов (годовые отчеты, кассовые отчеты).

#### 4. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

4.1. Филиал может быть ликвидирован или реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации. Ликвидация и реорганизация филиала осуществляется на основании решения департамента культуры и туризма администрации города Липецка, МУ «ЛМНиДПИ», а также решением суда.

4.2. Процедура ликвидации и реорганизации осуществляется соответствующей комиссией, состав которой утверждает департамент культуры и туризма администрации города Липецка, МУ «ЛМНиДПИ» в соответствии с законодательством.

4.3. При ликвидации Филиала его имущество передается в МУ «ЛМНиДПИ». Музейные, архивные и библиотечные коллекции, закрепленные за Филиалом, передаются в Организацию.

4.4. При ликвидации или реорганизации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

4.5. В случае реорганизации Филиала все документы в установленном порядке передаются правопреемнику.

4.6. Реорганизация Филиала может быть осуществлена в форме выделения и преобразования. Филиал считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о преобразовании.