

Приложение № 1
к приказу № 5
от «09» января 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора МУ «ЛИКМ»
И.Л. Удовыдченкова
«01» февраля 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом РФ 09.10.1992 № 3612-1;
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральном законе от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом РФ от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;
- Законом РФ от 20.03.1992 № 2553-1 «Об установлении звания Героя Российской Федерации и учреждения знака особого отличия – медали «Золотая Звезда»;
- Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Приказ Министерства культуры РФ от 17.12.2015 № 3119 «Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицам, не

достигшим восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам» и Уставом МУ «ЛИКМ»;

- Приказ Управления культуры и туризма Липецкой области от 12.12.2022 № 314 «Об утверждении Порядка бесплатного посещения детьми участника специальной военной операции мероприятий, проводимых областными государственными учреждениями культуры».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок оказания платных услуг МУ «ЛИКМ».

1.3. МУ «ЛИКМ» (далее - Музей) предоставляет физическим и юридическим лицам платные услуги с целью:

- получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности Музея;
- укрепления материально-технической базы Музея;
- материального стимулирования и оплаты труда работников Музея;
- наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций в области культуры;
- совместной творческой деятельности с населением и другими учреждениями культуры;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- совершенствование работы учреждений, мероприятий по улучшению качества работы.

1.4. Платные услуги оказываются на возмездной основе за счёт средств физических и юридических лиц, являющихся потребителями данных услуг.

1.5. Приоритетными направлениями расходования средств от предоставления платных услуг населению являются:

- дополнительная оплата труда работников Музея;
- укрепление и развитие материально-технической базы Музея.

2. Информация о платных услугах

2.1. Музей предоставляет потребителям достоверную информацию об оказываемых видах платных услуг, порядке и условиях их предоставления, стоимости, обеспечивающую возможность их правильного выбора, путём размещения информации:

- на стенде информации в зданиях, расположенных по адресам: г. Липецк, ул. Космонавтов, д. 2; ул. Октябрьская, д. 57;
- на официальном сайте Музея.

3. Порядок и условия оказания платных услуг

3.1. Перечень платных услуг, оказываемых населению, может быть уточнён и дополнен в соответствии с запросами потребителей и условиями Музея, с учетом других особенностей.

3.2. При необходимости Музей размещает свою рекламу в средствах массовой информации, и афиши проводимых мероприятий, с целью информирования населения об оказываемых услугах.

3.3. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Музея, либо привлечёнными специалистами. Оплата труда привлечённых специалистов для оказания платных услуг осуществляется на основании гражданско-правового договора.

3.4. Денежные расчёты с населением, при оказании платного обслуживания, производятся на основании кассового чека или иного документа, подтверждающего факт оплаты.

3.5. Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителями наличными деньгами или безналичным расчётом.

3.6. При оформлении заявки на оказание услуг безналичным расчётом юридическим лицом, Заказчик получает договор, акт о предоставленных услугах, в котором указывается перечень предоставленных услуг, их стоимость, сроки исполнения. Акт предоставляется в кассу Музея для проведения полного расчёта. Договор и акт оформляются в двух экземплярах, один из которых остаётся в Музее, второй, с отметкой об оплате, передаётся Заказчику.

3.7. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг Музей имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

4. Стоимость и оплата услуг

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию (в том числе цены на билеты), кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ, Музей устанавливает самостоятельно, в соответствии с распоряжением департамента культуры и туризма администрации города Липецка от 08.12.2023 № 103-р «Об утверждении Порядка определения цен на платные услуги (работы)».

4.2. Расчёт стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг.

4.3. Цены на услуги указываются в прейскуранте платных услуг в рублях.

4.4. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением методики формирования цен на оказание платных услуг и быть дифференцированным для разных категорий посетителей.

4.5. Факт оказания посетителю Музея платных услуг подтверждается выдачей ему кассового чека или иного документа, подтверждающего факт оплаты.

4.6. Платёжные документы передаются в МКУ «ЦБОиРО УК».

5. Льготы

5.1 В рамках оказания платных услуг, касающихся посещения и экскурсионного обслуживания, Музей может предоставлять льготы для отдельных категорий граждан, установленные законодательством РФ и настоящим Положением.

5.2. Категории граждан, имеющие право на льготу по оплате за предоставление платных услуг в учреждении:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы, награжденные орденом Трудовой Славы;
- инвалиды, имеющие I и II группу инвалидности, инвалиды с детства;
- участники Великой Отечественной войны, ветераны труда и лица, приравненные к ним;
- дети дошкольного возраста, дети-сироты, дети из многодетных семей;
- студенты;
- участники специальной военной операции и члены их семей (супруги, дети, родители (в том числе в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции));
- лица, заключившие контракт о прохождении военной службы с Минобороны России или находящиеся на службе в национальной гвардии (при условии их участия в СВО
- лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ или национальную гвардию);
- лица, призванные на военную службу и службу в войсках национальной гвардии по мобилизации
- ветераны и участники боевых действий;
- участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- работники музеев, находящиеся в ведении Министерства культуры РФ.

5.3. Все льготы предоставляются при предъявлении соответствующих документов: пенсионного или инвалидного удостоверения, справки из школы, студенческого билета и т.п.

6. Ответственность

6.1. Музей несет ответственность за:

- оказание платных услуг на высоком профессиональном уровне в сроки и объёме, определёнными в Перечне платных услуг;
- соблюдение норм и требований правил техники безопасности и санитарно-эпидемиологического надзора при оказании платных услуг.

6.2. За организацию и качество предоставляемых населению платных услуг отвечает директор.

6.3. Пользователь несёт ответственность за соблюдение общепринятых норм поведения, бережное отношение к имуществу Музея.